

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.Н.Лунёва _____

"__" _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО
Квалификация	специалист по землеустройству
Форма обучения	заочная
Факультет	Землеустроительный факультет
Кафедра Учебный план	Кадастр и мониторинг земель 2023_21.02.19_ooo_z.plxosf.plx 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)
Разработчик (и):	преп.1.категории, Серeda Т.А.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Кадастр и мониторинг земель
Заведующий кафедрой	
Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.	

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Часов по учебному плану	114
в том числе:	
аудиторные занятия	6
самостоятельная работа	106

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Консультации	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	114	114	114	114

Виды контроля на курсах:

Зачет с оценкой	5	семестр
Контрольная работа	5	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	МДК.03
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Выполнение видов работ по профессии "Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах"
3.1.2	Квалификационный экзамен
3.1.3	Квалификационный экзамен
3.1.4	Квалификационный экзамен
3.1.5	Производственная практика "Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости"
3.1.6	Территориальное планирование
3.1.7	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости
3.1.8	Учебная практика "Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах"
3.1.9	Учебная практика "Фотограмметрические работы"
3.1.10	Физическая культура
3.1.11	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения
3.1.12	Выполнение топографических съёмок и оформление их результатов
3.1.13	Здания и сооружения
3.1.14	Основы землеустройства
3.1.15	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга
3.1.16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3.1.17	Производственная практика "Топографогеодезические работы"
3.1.18	Учебная практика "Топографогеодезические работы"
3.1.19	Фотограмметрические работы
3.1.20	Безопасность жизнедеятельности
3.1.21	Биология
3.1.22	Иностранный язык
3.1.23	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3.1.24	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.1.25	История России
3.1.26	Математические методы решения прикладных профессиональных задач
3.1.27	ОБЖ
3.1.28	Обществознание
3.1.29	Основы геодезии и картографии, топографическая графика
3.1.30	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения
3.1.31	Основы мелиорации и ландшафтоведения
3.1.32	Физическая культура
3.1.33	Химия
3.1.34	География
3.1.35	Информатика
3.1.36	История
3.1.37	Литература
3.1.38	Математика
3.1.39	Россия - моя история
3.1.40	Русский язык
3.1.41	Физика
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Квалификационный экзамен

3.2.2	Производственная практика "Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости"
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
:	
ПК 3.1. : Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).	
:	
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
:	
ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
:	
ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
:	
ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
:	
ОК 09. : Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
:	
ОК 08. : Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
:	
ПК 3.3. : Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	
:	
ПК 3.4. : Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	
:	
ПК 3.3. : Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	
:	
ПК 3.4. : Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	
:	
ПК 3.3. : Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	
:	
ПК 3.2. : Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	

:
ПК 3.1. : Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
:
ПК 3.2. : Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
:
ПК 3.3. : Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
:
ПК 3.2. : Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
:
ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:

ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
:
ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
:
ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
:
ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом						

1.1	1.Исторические корни развития кадастра 2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России /Лек/	5	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	«Рассмотрение этапов развития кадастра в России», «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом» /Пр/	5	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений						
2.1	Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ 2. Вещные права на объекты недвижимости /Лек/	5	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Изучение нормативно-правовых документов сфере земельноимущественных отношений /Пр/	5	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.3	<p>Самостоятельное изучение литературы по темам:</p> <p>Правовое регулирование сделок с землей.</p> <p>Правовое регулирование охраны и рационального использования земель.</p> <p>Юридические системы кадастров.</p> <p>Земельный контроль и разрешение земельных споров.</p> <p>Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Фискальные системы кадастров. Многофункциональные системы кадастров.</p> <p>Правовое регулирование охраны и рационального использования земель.</p> <p>Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений.</p> <p>Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем.</p> <p>/Ср/</p>	5	25	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5</p>	0	<p>самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям, написанию письменного опроса и контрольной работы</p>
	Раздел 3. Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений						
3.1	Состав земель в Российской Федерации. /Пр/	5	1	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5</p>	0	

3.2	<p>Самостоятельное изучение литературы по темам: Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>Субъекты и объекты земельных правоотношений.</p> <p>Способы образования земельных участков.</p> <p>Понятие и виды объектов капитального строительства.</p> <p>Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий.</p> <p>Понятие и виды объектов капитального строительства . Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты.</p> <p>/Ср/</p>	5	20	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5</p>	0	<p>самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям, написанию письменного опроса и контрольной работы</p>
	Раздел 4. Тема 2.1. Нормативно-правовая основа формирования государственного кадастра недвижимости						
4.1	<p>Правовое обеспечение ГКН; законы, нормативы Формирования и ведения государственного кадастра недвижимости /Пр/</p>	5	1	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5</p>	0	
4.2	<p>Правовое обеспечение ГКН; законы, нормативы формирования и ведения государственного кадастра недвижимости; федеральные законы и постановления как основа правового обеспечения ГКН.</p> <p>/Ср/</p>	5	10	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5</p>	0	<p>самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к практическим</p>
	Раздел 5. Тема 2.2. Нормативно-правовая основа ведения землеустройства.						

5.1	<p>Самостоятельное изучение литературы по темам: Законы, нормативы формирования и ведения землеустройства. Правовое регулирование отношений при землеустройстве. Правовое регулирование отношений при землеустройстве. Правовое регулирование землеустроительных отношений. Обязательность и основания проведения землеустройства. Планирование и организация рационального использования земель и их охраны.</p> <p>Нормативно-правовая база формирования и ведения землеустройства. /Ср/</p>	5	10	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5</p>	0	<p>самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям, написание письменного опроса и контрольной работы</p>
Раздел 6. Тема 2.3. Правовое обеспечение кадастровой деятельности							
6.1	<p>Самостоятельное изучение литературы по темам: Организация кадастровой деятельности. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.</p> <p>Правовое обеспечение кадастровой деятельности. /Ср/</p>	5	10	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5</p>	0	<p>самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям, написание письменного</p>
Раздел 7. Тема 2.4..Правовое регулирование образования земельных участков							
7.1	<p>Самостоятельное изучение литературы по темам: Установление границ земельных участков. Образование земельных участков. Основные требования к образуемым земельным участкам.</p> <p>/Ср/</p>	5	5	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5</p>	0	<p>самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к практическим</p>
Раздел 8. Правовое регулирование земель РФ							

8.1	Самостоятельное изучение литературы по темам: Правовой режим использования земель лесного фонда, водного фонда и запаса. Правовой режим использования земель особо охраняемых территорий. Понятие и значение земель водного фонда. Водоохранные зоны. Управление землями водного фонда. Земли запаса: назначение, выделение, создание земельных фондов.. Правовой режим земель лесного фонда. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и их объектов. /Ср/	5	13	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям, написанию письменного опроса и контрольной работы
Раздел 9. Контрольная работа							
9.1	Контрольная работа /Ср/	5	9	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 10. Консультации							
10.1	Консультирование по темам /Конс/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 11. Подготовка и сдача зачёта							
11.1	Подготовка и сдача зачёта /ЗаО/	5	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Для студентов заочной формы обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года.

Примерные вопросы к итоговой форме контроля

Вопросы для экзамена:

1. Общеправовые (конституционные) принципы земельного права. Межотраслевые принципы земельного права
2. Отраслевые принципы земельного права
3. Понятие земельного участка, как объекта правового регулирования. Понятие образованного земельного участка
4. Способы образования земельного участка. Требования к образуемым земельным участкам
5. Схема расположения земельного участка
6. Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной

- или муниципальной собственности
7. Раздел земельного участка
 8. Выдел земельного участка
 9. Объединение земельных участков
 10. Перераспределение земельных участков
 11. Категории земель: виды, определение категории земель
 12. Понятие земельного угодья. Виды угодий
 13. Разрешенное использование земельного участка: понятие, классификация, виды
 14. Градостроительный регламент
 15. Правила землепользования и застройки
 16. Порядок отнесения земельных участков к категориям земель
 17. Порядок перевода земель из одной категории в другую
 18. Порядок изменения вида разрешенного использования земельного участка.
 19. Ограничения в использовании земельных участков
 20. Порядок подготовки и проведения аукциона, проводимого по инициативе органа государственной власти или органа местного самоуправления
 21. Порядок подготовки и проведения аукциона, проводимого по инициативе заинтересованного лица
 22. Порядок предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов
 23. Случаи использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков. Порядок выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности
 24. Случаи предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно
 25. Порядок изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд
 26. Правовое обеспечение права собственности на землю. Формы и виды земельной собственности
 27. Государственная собственность на землю
 28. Муниципальная собственность на землю
 29. Частная собственность на землю
 30. Содержание права собственности на землю
 31. Основания возникновения права собственности на землю
 32. Основания прекращения права собственности на землю
 33. Правовое обеспечение права пользования землей. Виды права пользования землей
 34. Право постоянного (бессрочного) пользования землей: понятие, основание возникновения и прекращения
 35. Право безвозмездного пользования землей: понятие, основание возникновения и прекращения
 36. Право аренды земельного участка: понятие, основание возникновения и прекращения
 37. Право ограниченного пользования чужим земельным участком понятие, основание возникновения и прекращения
 38. Общая характеристика прав граждан на землю
 39. Право на землю граждан для создания К(ФХ
 40. Право на землю граждан для ведения ЛПХ
 41. Право на землю граждан для ИЖС
 42. Право на землю граждан для садоводства, огородничества и дачного хозяйства
 43. Право на землю объединений граждан (ТСЖ, ГПК)
 44. Понятие о гражданско-правовых сделках с землей, их виды. Специфика правового регулирования отношений по сделкам с землей
 45. Купля-продажа земельного участка.
 46. Сделка мены, земельного участка. Сделка дарения земельного участка
 47. Сделка залога земли
 48. Сделки ренты, пожизненное содержание с иждивением
 49. Сделка наследства земельного участка
 50. Специфика совершения сделок с землями с.-х. назначения, земельными долями
 51. Понятие и содержание (объект, субъекты, основания) землеустройства
 52. Организация и порядок проведения землеустройства
 53. Виды работ при землеустройстве
 54. Землеустроительная документация. Согласование и утверждение землеустроительной документации
 55. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения
 56. Понятие и общая характеристика земель запаса
 57. Общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения
 58. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов
 59. Правовой режим земель предоставленных для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства
 60. Земли государственных природных заказников

61. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства
62. Земли национальных и природных парков
63. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения предоставленных для садоводства (животноводства), огородничества и дачного хозяйства
64. Земли природных заповедников
65. Правовой режим земель, предоставленных учебным заведениям и научно-исследовательским учреждениям
66. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий
67. Понятие и состав земель населенных пунктов
68. Общая характеристика земель особо охраняемых территорий
69. Территориальное зонирование и режим использования земель населенных пунктов
70. Ответственность за нарушения лесного законодательства
71. Правовой режим земель пригородных и зеленых зон
72. Право пользования землями лесного фонда
73. Управление земельными ресурсами населенных пунктов
74. Право собственности на земли лесного фонда
75. Планировка территории
76. Ответственность за нарушение водного законодательства
77. Понятие и состав земель промышленного и иного специального назначения
78. Охрана водных объектов
79. Правовой режим земель промышленности
80. Право собственности на водные объекты
81. Земли обрабатывающей промышленности
82. Виды водопользования
83. Правовой режим земель, предоставленных предприятиям транспорта
84. Общая характеристика юридической ответственности за нарушение земельного законодательства

6.2. Темы письменных работ

- Содержание права собственности на землю и права землепользования;
- Содержание различных видов договоров;
- Правовой режим земель;
- Составление исковых заявлений при разрешении земельных споров;
- Порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
- Нормативные базы регулирования сделок с землей;
- Виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
- Порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли.

6.3. Фонд оценочных средств

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется в форме оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено». Допускается определять итоговую оценку по дисциплине по 100-балльной системе с последующим обязательным переводом в пятибалльную шкалу и выставлением в ведомость.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения текущего контроля. Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре и/или в сети Интернет;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному

обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Щиренко А.И., Погребная О.В., Соколова Е.В.	Правовой режим земель и его регулирование: учебное пособие для студентов СПО специальности - Землеустройство	Новочеркасск, 2017
Л1.2	Сулин М. А., Павлова В. А.	Основы землеустройства и кадастра недвижимости: Учебное пособие для СПО	Санкт-Петербург: Лань, 2023

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Щиренко А.И., Погребная О.В., Соколова Е.В.	Земельные правоотношения: учебное пособие для студентов СПО специальности - Землеустройство	Новочеркасск, 2017
Л2.2	Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. А.И. Щиренко, О.В. Погребная, Е.В. Соколова	Земельные правоотношения: методические указания для практических занятий для студентов СПО специальности - Землеустройство	Новочеркасск, 2017

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.- мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б.Шумакова ; сост. А.И. Щиренко, О.В. Погребная, Е.В. Соколова	Правовой режим земель и его регулирование: методические указания для практических занятий для студентов СПО специальности - Землеустройство	Новочеркасск, 2017

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.2	РФ ФЗ "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_34661/
7.2.3	РФ ФЗ "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/
7.2.4	Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	http://www.rosreestr.ru
7.2.5	Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehlit.ru/index.htm

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	MapInfo версия 11	MINWRS1100033492, MINWRS1100036578, MINWRS1100033529
7.3.2	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCCDGSX4MULAA от 24.09.2009
7.3.3	Opera	
7.3.4	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.5	Googl Chrome	
7.3.6	Yandex browser	
7.3.7	Autodesk Academic Resource Center (Autocad 2022, Revit 2022, Civil 2021, Autocad Map 3D, 3Ds Max)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center

7.3.8	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.9	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.10	Visual Studio Community	Предоставляется бесплатно
7.3.11	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.2	364	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 110NetTop – 9 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 17" ЖК VS – 9 шт.; Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 2 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	365	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	366	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.5	368	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.6	369	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.